



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

KLASA: 041-01/25-04/5
URBROJ: 613-19-26-10
Split, 26. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Ekonomska i
upravna škola,
Split
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI	6
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	6
	Sustav unutarnjih kontrola	7
	Planiranje i izvršenje plana	8
	Financijski izvještaji	9
	Projekti financirani u 2024.	15
	Javna nabava	16
III.	REVIZIJA ZA 2024.	18
	Ciljevi i područja revizije	18
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	18
	Metode i postupci revizije	19
	Nalaz za 2024.	20

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Ekonomske i upravne škole, Split (dalje u tekstu: Srednja škola) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Srednje škole sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje financijskog plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Srednje škole za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- U poslovnim knjigama dio drugih rashoda za zaposlene i rashodi za prekovremeni rad nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana. Drugi rashodi za zaposlene (naknade, nagrade, pomoći za slučaj smrti člana obitelji) ostvareni su u iznosu od 78.641,60 eura, od čega su u iznosu od 13.083,82 eura evidentirani u okviru skupine računa drugi rashodi za zaposlene, a u iznosu od 65.557,78 eura u okviru skupine računa plaće za redovan rad.

Navedeni rashodi u cijelosti su trebali biti evidentirani u okviru skupine računa drugi rashodi za zaposlene. Rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 23.764,06 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na računu plaće za redovan rad, a trebalo ih je evidentirati na računu plaće za prekovremeni rad. Navedeno je utjecalo na točnost i strukturu rashoda evidentiranih u poslovnim knjigama i iskazanih u financijskim izvještajima.

Izvanbilančni zapisi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima. Revizijom je utvrđeno da potencijalna obveza po osnovi sudskog spora u tijeku u kojem je Srednja škola tuženik iznosi 1.070.414,76 eura, a odnosi se na sudski spor u vezi s naknadom štete koji se od 2014. vodi pred Općinskim sudom u Splitu. Potencijalnu obvezu po osnovi navedenog sudskog spora u tijeku trebalo je evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima u okviru izvanbilančnih zapisa.

Svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije postignuta. Povjerenstvo je popisalo nefinancijsku imovinu i novčana sredstva u blagajni, a novčana sredstva na redovnom računu nisu popisana. Nefinancijska imovina koja je u poslovnim knjigama evidentirana u vrijednosti od 1.258.821,85 eura popisana je u naturalnim izrazima (količinski), a ne i u novčanim iznosima. Nisu popisana potraživanja koja prema podacima iz poslovnih knjiga iznose 16.000,75 eura te obveze koje su u poslovnim knjigama evidentirane u iznosu od 258.475,32 eura. Na temelju obavljenog popisa imovine i obveza za 2024., iz poslovnih knjiga isknjižena je zbog starosti i dotrajalosti nefinancijska imovina nabavne vrijednosti od 72.810,85 eura (računala i računalna oprema, uredski namještaj, oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje), koja je u cijelosti amortizirana. Međutim, Srednja škola ne raspolaže dokumentacijom za isknjižavanje iz poslovnih knjiga (potvrda ovlaštenih osoba za preuzimanje otpada, ugovori o donaciji ili prodaji, komisijski zapisnici o uništenju i slično).

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (u stupcu Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine) iskazan je manjak prihoda za 2024. u iznosu od 13.156,89 eura, preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 89.671,91 euro te višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 76.515,02 eura. Podaci o prenesenom višku iz prethodnih godina nisu istovjetni podacima koji su iskazani u stupcu Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Naime, iskazan je podatak o višku prihoda i primitaka za prijenos u iduće razdoblje u iznosu od 112.556,83 eura, odnosno više za 22.884,92 eura. U glavnoj knjizi za 2024. evidentirano je umanjeње viška prihoda poslovanja u iznosu od 42.546,87 eura i umanjeње manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 19.661,95 eura (uz istovremeno uvećanje i umanjeње vlastitih izvora). Srednja škola nema dokumentaciju iz koje bi bili vidljivi razlozi umanjeња ukupnog viška prihoda koncem 2024. te se ne može potvrditi rezultat poslovanja iskazan u financijskim izvještajima.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 258.475,32 eura. Odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 221.698,67 eura, obveze za povrat u proračun, naknada za bolovanje preko 42 dana i ostale tekuće obveze u iznosu od 19.562,04 eura te obveze za materijalne rashode u iznosu od 17.214,61 euro. Podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama različito su iskazani u financijskim izvještajima.

Prema podacima iz Izvještaja o obvezama za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. i iz Bilješki uz Bilancu, obveze su u cijelosti nedospjele, a u Bilanci (Obvezni analitički podaci) obveze su netočno iskazane kao dospjele.

Bilješke uz financijske izvještaje nisu potpune jer Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ne sadrže razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine, a Bilješke uz Bilancu ne sadrže podatke o sudskom sporu u tijeku u kojem je Srednja škola tuženik. (točka 2. Nalaza)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Srednje škole za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Financijskim planom za 2024. prihodi su planirani u iznosu od 2.120.124,94 eura, a rashodi u iznosu od 2.078.389,24 eura. Rezultat poslovanja nije planiran. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana iz prosinca 2024., prihodi i rashodi planirani su u iznosu od 2.232.951,29 eura. Financijski plan za 2024. te njegove izmjene i dopune sadrže elemente potrebne za uključenje podataka u proračun Županije, odnosno zaglavlje, razdjel (Upravni odjel za prosvjetu), glavu (ustanove u srednjem školstvu) i naziv proračunskog korisnika (Srednja škola) te prihode i rashode po proračunskim klasifikacijama. Financijski plan te njegove izmjene i dopune ne sadrže elemente propisane Zakonom o proračunu, odnosno ne sadrže opći i posebni dio (sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja) i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja te plan rashoda iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. (točka 1. Nalaza)
- U okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima iskazanih u iznosu od 31.559,13 eura, vrijednosno značajniji odnose se na vlastite prihode Srednje škole u iznosu od 25.605,85 eura i njihov udjel u navedenim prihodima iznosi 81,1 %. Odnose se na prihode od polaznika obrazovanja odraslih za zanimanja ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik (za školovanje, doškolovanje i prekvalifikaciju polaznika). Srednja škola nije donijela unutarnji akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, što je obveza propisana Zakonom o proračunu. (točka 3. Nalaza)

- Srednja škola je javni naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa donesenih na temelju Zakona. Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura uređeni su Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz siječnja 2024. Srednja škola je donijela Plan nabave za 2024., kojim je planirana nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 273.627,79 eura. Tijekom 2024. Srednja škola nije provodila postupke javne nabave.

U Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma evidentirani su podaci o tri ugovora zaključena u 2024. (za police sistematskog pregleda zaposlenika Srednje škole, za obavljanje poslova zaštite na radu, za nabavu lož ulja) u vrijednosti od 19.657,00 eura s porezom na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži podatke o predmetu nabave, iznosu zaključenog ugovora bez PDV-a i s PDV-om, razdoblje na koje je ugovor zaključen te nazivu ponuditelja s kojim je ugovor zaključen, a ne sadrži podatke o vrsti postupka nabave te ukupno isplaćenom iznosu ugovaratelja. Također, Registar ugovora ne sadrži vrijednost nabave za predmete nabave nabavljene putem narudžbenica.

Plan nabave i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nisu objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

U Statističkom izvješću o javnoj nabavi iskazani su podaci o postupku jednostavne nabave usluge cestovnog prijevoza učenika i nastavnika na studijsko putovanje Split-Venecija-Split u iznosu od 5.000,00 eura. Statističko izvješće o javnoj nabavi nije potpuno jer osim vrijednosti navedene usluge ne sadrži podatke o nabavi drugih roba, radova i usluga. S obzirom na to da Srednja škola nije ustrojila evidenciju zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica, otežano je praćenje realizacije provedenih postupaka jednostavne nabave i realizacije Plana nabave.

Bez provedenih postupaka jednostavne nabave, izravnim ugovaranjem nabavljene su robe i usluge u vrijednosti od 21.611,32 eura (bez PDV-a 18.435,80 eura), od čega se na robe odnosi 15.877,60 eura (bez PDV-a 12.702,08 eura), a na usluge 5.733,72 eura (oslobođene od plaćanja PDV-a prema članku 40. Zakona o porezu na dodanu vrijednost), a trebalo je provesti postupke jednostavne nabave upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru. (točka 4. Nalaza)

Obveze Srednje škole

Srednja škola je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Srednja škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva. Počela je s radom 1960. u okviru Upravne škole u Splitu. Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93) osnivač Srednje škole postala je Republika Hrvatska, a u veljači 2002. osnivačka prava prenesena su na Splitsko-dalmatinsku županiju (dalje u tekstu: Županija). Srednja škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika kao proračunski korisnik Županije. Sjedište Srednje škole je Vukovarska 37, Split.

Srednja škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme te stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja s ciljem ostvarivanja srednjeg strukovnog obrazovanja.

Srednja škola je strukovna škola u kojoj učenici stječu strukovno obrazovanje i osposobljavanje u četverogodišnjem trajanju u tri različita zanimanja (ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik). Osim školovanja učenika u redovnim programima, Srednja škola provodi prekvalifikacije i osposobljavanje polaznika u obrazovanju odraslih.

Statut Srednje škole donio je Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača (Županije) u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Tijela Srednje škole su: Školski odbor, ravnatelj i stručna tijela.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih tri bira i razrješuje osnivač (Županija), dva imenuje i razrješuje Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog imenuje i razrješuje Radničko vijeće (ako u Srednjoj školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i opozivaju radnici Srednje škole neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i provedbenim propisima kojima je uređen izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana), a jednog člana bira i razrješuje Vijeće roditelja iz reda roditelja koji nije zaposlenik Srednje škole. Srednja škola nema imenovano radničko vijeće. Članovima Školskog odbora mandat traje četiri godine, a nakon isteka mandata iste osobe mogu biti ponovno birane odnosno imenovane. Školski odbor donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, opće akte, školski kurikulum, godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja, razrješuje ravnatelja u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama Statuta, donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Srednje škole, samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnina te investicijskim radovima čija je vrijednost od 9.290,60 eura do 13.272,28 eura, a za vrijednosti veće od 13.272,28 eura uz suglasnost osnivača, dok o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost odlučuje uz suglasnost osnivača. Nadalje, Školski odbor imenuje Povjerenstvo za kvalitetu te obavlja i druge poslove određene propisima, Statutom i drugim unutarnjim aktima.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Srednju školu te je odgovoran za zakonitost rada. Ravnatelja imenuje Školski odbor na pet godina uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Ravnatelj Školskom odboru predlaže Statut i unutarnje akte, godišnji plan i program rada, plan nabave, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun, provodi odluke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, zastupa Srednju školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, samostalno odlučuje i zaključuje pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija vrijednost nije veća od 9.290,60 eura, za iznose od 9.290,60 eura do 13.272,28 eura uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i za sve iznose iznad 13.272,28 eura, uz suglasnost osnivača te obavlja druge poslove iz svog djelokruga. Ravnateljica Srednje škole od 2. rujna 2020. do 2. rujna 2025. bila je Neda Bartulin, prof., a od 3. rujna 2025. ravnatelj je Marin Musulin, mag. educ. inf.

Stručna tijela Srednje škole su: Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Razrednik i Stručni aktivni. Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici te ravnateljica. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela. Srednja škola ima ukupno 36 razrednika. Stručne aktivne čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, ukupno njih devet.

U školskoj godini 2023./2024. u Srednjoj školi bilo je upisano 811 učenika, a u školskoj godini 2024./2025. bio je upisan 751 učenik. Koncem 2024. Srednja škola je imala 101 zaposlenika (na neodređeno vrijeme 84, a na određeno vrijeme 17). Prosječan broj zaposlenika na osnovi sati rada koncem 2024. bio je 97.

Srednja škola raspolaže s 2 367 m² školskog zemljišta koje se odnosi na dvorište i parking te 2 482 m² zatvorenog prostora (školska zgrada). Na školski prostor za nastavu odnosi se 971 m², a na nastavne vježbe i radionički prostor 309 m².

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

U cilju uspostave učinkovite unutarnje kontrole Srednja škola je donijela sljedeće unutarnje akte i procedure: Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom, Odluku o visini pojedinih procesa u sustavu obrazovanja, Proceduru stvaranja ugovornih obveza, Proceduru blagajničkog poslovanja, Proceduru zaprimanja i provjere računa te plaćanja, Proceduru izdavanja i obračuna putnih naloga te Etički kodeks.

U skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti kojom odgovorna osoba institucije, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (Obrazac 1b), u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su slabosti i nepravilnosti kod područja javne nabave, a odnose se na redovito ažuriranje plana nabave i objavu plana nabave na mrežnim stranicama Srednje škole. Predviđeni rok otklanjanja utvrđenih slabosti je u lipnju i prosincu 2025.

Prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Srednja škola nije dužna ustrojiti unutarnju reviziju. Županija, kao osnivač, obavlja poslove unutarnje revizije, a unutarnja revizija za 2024. nije obavljena. Revizija je obavljena za 2020., 2021. i 2022. te je u svibnju 2023. sastavljeno Izvješće o poslovanju srednje Ekonomske i upravne škole Split. Prema Mišljenju unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana, sustav unutarnjih kontrola je zadovoljavajući uz stanovite nedostatke, što podrazumijeva da je rukovodstvo uspostavilo sustav unutarnjih kontrola, ali je utvrđeno kako u pojedinim dijelovima procesa unutarnje kontrole nisu u potpunosti uspostavljene niti djelotvorne, odnosno ne provode se dosljedno te ih je potrebno poboljšati.

U skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22) i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe iz studenoga 2019., Srednja škola je imenovala povjerljivu osobu i zamjenicu povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti. U 2024. nije bilo prijavljenih nepravilnosti.

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljena su financijska izvješća, financijski plan i program rada, unutarnji akti te drugi dokumenti, u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22). Na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, ravnateljica je u siječnju 2022. imenovala službenika za informiranje.

Planiranje i izvršenje plana

Financijski plan Srednje škole za 2024., izmjene Financijskog plana te izvršenje Financijskog plana za 2024. donio je Školski odbor. Financijskim planom za 2024. prihodi su planirani u iznosu od 2.120.124,94 eura, a rashodi u iznosu od 2.078.389,24 eura. Rezultat poslovanja nije planiran. Uz Financijski plan donesene su projekcije za sljedeće dvije godine. Prema spomenutim projekcijama planirani su prihodi za 2025. i za 2026. u iznosu od 2.072.799,95 eura te rashodi u iznosu od 2.222.464,42 eura.

Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana iz prosinca 2024., planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 2.232.951,29 eura. Planirani prihodi odnose se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.169.296,98 eura (iz državnog proračuna u iznosu od 1.912.054,85 eura, iz županijskog proračuna u iznosu od 257.242,13 eura), vlastite prihode (prihode po posebnim propisima) u iznosu od 56.993,32 eura, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija u iznosu od 6.472,07 eura te prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 188,92 eura. Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 1.966.331,62 eura, materijalne rashode u iznosu od 246.616,02 eura, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 14.702,45 eura, financijske rashode u iznosu od 2.101,08 eura te druge rashode u iznosu od 3.200,12 eura.

Prema Izvještaju o izvršenju Financijskog plana za 2024., koji je Školski odbor prihvatio koncem ožujka 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 2.770.933,74 eura, rashodi u iznosu od 2.784.090,63 eura te je ostvaren manjak prihoda u iznosu od 13.156,89 eura. U odnosu na Financijski plan prihodi su ostvareni 537.982,45 eura ili 24,1 % više od planiranih, a rashodi 551.139,34 eura ili 24,7 % više od planiranih.

Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na planirane prihode odnose se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su ostvareni više za 353.626,02 eura ili 16,3 % te prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija koji su ostvareni više za 25.087,06 eura ili 387,6 %. Vrijednosno značajnija odstupanja planiranih rashoda odnose se na rashode za zaposlene, koji su ostvareni više za 573.607,63 eura ili 29,2 %.

Školski kurikulum donesen je za školsku godinu 2023./2024. i 2024./2025. u skladu sa Strategijom za izradbu i razvoj nacionalnoga kurikuluma za predškolski odgoj, opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje. Školski odbor donio je u listopadu 2023. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024., a u listopadu 2024. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025., u skladu s odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23). Godišnji planovi i programi rada za školsku godinu 2023./2024. i 2024./2025. sadrže, između ostalog, podatke o planu i programu rada Srednje škole (planovi i programi rada ravnateljice, Školskog odbora, Nastavničkog vijeća), nastavnim planovima i organizaciji nastave za školsku godinu, oblicima odgojno-obrazovnog rada (dopunska nastava, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti), planovima prostornog uređenja i opremanja Srednje škole, projektima te kulturnim i javnim aktivnostima Srednje škole.

Srednja škola je proračunski korisnik Županije i uključena je u sustav riznice Županije. Prema Odluci o izvršavanju Proračuna Županije za 2024., namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika izuzimaju se od obveze uplate u proračun za 2024. Prema navedenoj Odluci, o korištenju namjenskih i vlastitih prihoda podnosi se izvješće nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje. Srednja škola je, u skladu s odredbama navedene Odluke, izvještavala nadležna upravna tijela o trošenju namjenskih i vlastitih prihoda.

Financijski izvještaji

Srednja škola vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su i nadležnim institucijama u propisanom roku dostavljeni, kao i u propisanom roku objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole sljedeći izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 2.770.933,74 eura, što je 409.774,21 euro ili 17,4 % više u odnosu na prethodnu godinu. Značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 420.319,30 eura ili 20,0 % zbog povećanja tekućih pomoći od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (za financiranje rashoda za plaće koji su povećani zbog povećanja koeficijenata za obračun plaća u 2024.).

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.102.603,70	2.522.923,00	120,0
2.	Prihodi od imovine	0,04	0,37	925,0
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	51.055,32	41.627,82	81,5
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	30.782,27	31.559,13	102,5
5.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	176.529,28	174.823,42	99,0
6.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	188,92	0,00	-
	Ukupni prihodi	2.361.159,53	2.770.933,74	117,4

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.522.923,00 eura ili 91,1 % ukupnih prihoda. Značajni su prihodi iz proračuna iz nadležnog proračuna u iznosu od 174.823,42 eura ili 6,3 % ukupnih prihoda. Svi ostali prihodi iznose 73.187,32 eura ili 2,6 % ukupnih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 2.521.782,07 eura i na kapitalne pomoći u iznosu od 1.140,93 eura. Vrijednosno značajnije tekuće pomoći ostvarene su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika u iznosu od 2.473.331,21 euro, proračuna Županije u iznosu od 20.298,26 eura te državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 16.292,57 eura. Kapitalne pomoći u iznosu od 1.140,93 eura doznačilo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih za udžbenike i nabavu knjiga za lektiru. Pomoći su ostvarene na temelju obavijesti Ministarstva o odobrenim sredstvima za isplatu plaće i materijalnih prava, odluka Školskog odbora, zaključenih ugovora i ispostavljenih zahtjeva Srednje škole. Vrijednosno značajnije tekuće pomoći iz proračuna Županije odnose se na financiranje troškova plaća te troškova dolaska na posao i odlaska s posla pomoćnika u nastavi u iznosu od 17.253,51 euro ili 85,0 % ostvarenih pomoći iz proračuna Županije. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava odnose se na tri projekta u kojima je Srednja škola sudjelovala kao partner (ML FREE, Erasmus+ te projekt Kultura, turizam i strukovno obrazovanje).

Vrijednosno značajniji prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada odnose se na prihode od uplata učenika u iznosu od 40.080,22 eura za sufinanciranje troškova koji se, između ostalog, odnose na participiranje terenske nastave, troškove natjecanja učenika – prijevoz, pomoći socijalno ugroženim učenicima pri odlasku na ekskurziju, financiranje maturalne zabave te naknade dijela štete koje učenici počinu. Ostvareni su na temelju odluka Školskog odbora o participaciji roditelja/skrbnika, načinu prikupljanja i korištenja sredstava iz uplata za povećane troškove obrazovanja u školskoj godini 2023./2024. i 2024./2025., kojima je propisano da će roditelji/skrbnici zbog povećanih troškova obrazovanja participirati u povećanim troškovima obrazovanja u iznosu od 20,00 eura za svaku godinu obrazovanja.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni u iznosu od 31.559,13 eura odnose se na vlastite prihode od prodaje roba i pruženih usluga u iznosu od 25.605,85 eura te prihode od tekućih donacija u iznosu od 5.953,28 eura. Vlastiti prihodi od prodaje roba i pruženih usluga odnose se na prihode od polaznika obrazovanja odraslih u iznosu od 24.445,85 eura te na prihode od najma školskog prostora za postavljanje automata za samoposluživanje hladnih i toplih napitaka u iznosu od 1.160,00 eura. Navedeni prihodi ostvareni su prema odlukama Školskog odbora o cijenama proizvoda i usluga, zaključenih ugovora i ispostavljenih računa. Vlastiti prihodi utrošeni su za pokriće rashoda (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine) koji su nastali obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni su iz proračuna Županije, iz decentraliziranih sredstava, u iznosu od 174.823,42 eura. Odnose se na sredstva za materijalne troškove za redovno poslovanje Srednje škole u iznosu od 138.742,15 eura te za troškove pomoćnika u nastavi (dnevnice, putni nalozi, prijevoz zaposlenika na posao i s posla, uskrsnice i božićnice) u iznosu od 36.081,27 eura. Ostvareni su prema Odluci župana iz lipnja 2024. o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2024. te prema zahtjevima Srednje škole.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.784.090,63 eura, što je 456.994,52 eura ili 19,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje rashoda za zaposlene za 431.778,44 eura ili 20,5 % (najvećim dijelom zbog povećanja koeficijenata za obračun plaće zaposlenicima) te materijalnih rashoda za 26.678,28 eura ili 13,0 % (najvećim dijelom zbog većih ostalih nespomenutih rashoda poslovanja u dijelu rashoda za projekte financirane iz sredstava Europske unije).

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	2.108.160,81	2.539.939,25	120,5
2.	Materijalni rashodi	205.732,50	232.410,78	113,0
3.	Financijski rashodi	1.839,75	2.101,08	114,2
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	322,56	757,76	234,9
5.	Ostali rashodi	2.368,12	2.360,12	99,7
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.672,37	6.521,64	75,2
	Ukupni rashodi	2.327.096,11	2.784.090,63	119,6
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	2.361.159,53	2.770.933,74	117,4
	Višak prihoda	34.063,42	0,00	-
	Manjak prihoda	0,00	13.156,89	-

Vrijednosno značajniji udjel imaju rashodi za zaposlene u iznosu od 2.539.939,25 eura ili 91,2 % te materijalni rashodi u iznosu od 232.410,78 eura ili 8,4 % ukupnih rashoda. Svi ostali rashodi (financijski rashodi, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iznose 11.740,60 eura ili 0,4 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 2.177.970,79 eura, doprinose na plaće u iznosu od 348.884,64 eura te druge rashode za zaposlene koji su iskazani u iznosu od 13.083,82 eura (uskrsnica, božićnica, pomoći za slučaj smrti člana obitelji). Plaće se obračunavaju u okviru Centraliziranog obračuna plaća (COP), osim obračuna plaća za obrazovanje odraslih osoba koje se vodi u računovodstvenom programu Srednje škole. Plaće i naknade obračunavane su i isplaćivane u skladu s odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23, 46/23, 104/23 i 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24), Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23) te Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine 29/24).

Materijalni rashodi u iznosu od 232.410,78 eura odnose se na rashode za usluge u iznosu od 81.225,90 eura, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 61.446,12 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 51.938,77 eura te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 37.799,99 eura.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno su značajniji rashodi za zakupnine i najamnine u iznosu od 26.628,50 eura, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (izmjena protupanične rasvjete, izmjena nosive užadi dizala, servis klima uređaja) u iznosu od 13.820,79 eura, komunalne usluge (komunalna naknada, usluge iznosa i odvoza smeća, čišćenje kotla centralnog grijanja, opskrba vodom) u iznosu od 9.800,67 eura te računalne usluge (održavanja informatičke opreme i računalnih programa, ažuriranje računalnih baza, izrada nove mrežne stranice) u iznosu od 8.487,51 euro.

Rashodi za zakupnine i najamnine u cijelosti se odnose na najam dvorane i teretane Košarkaškog kluba Split u kojima se do veljače 2025. održavala nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenika Srednje škole (zbog radova u drugoj školi u kojoj se koristila sportska dvorana za održavanje nastave). Ostvareni su na temelju ugovora o najmu zaključenih između Srednje škole i Košarkaškog kluba Split u siječnju i listopadu 2024. Ugovori o najmu dvorane i teretane zaključeni su na vrijeme od 8. siječnja do 29. svibnja 2024. te od 1. listopada do 20. prosinca 2024. Prema ugovoru iz siječnja 2024., za korištenje dvorane i teretane ugovoreno je plaćanje najamnine u iznosu od 12,20 eura bez PDV-a za školski sat, a prema ugovoru iz listopada 2024. ugovoreno je plaćanje najamnine u iznosu od 14,00 eura bez PDV-a za školski sat.

U okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja koji su ostvareni u iznosu od 61.446,12 eura vrijednosno su značajniji rashodi u iznosu od 40.808,50 eura, a odnose se na rashode za provedbu projekata financiranih iz sredstava Europske unije (ML FREE, Fashion & Environment te projekt Kultura, turizam i strukovno obrazovanje) u iznosu od 19.666,50 eura, rashode za održavanje maturnalne zabave u iznosu od 16.830,00 eura te naknadu poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 4.312,00 eura.

U okviru rashoda za materijal i energiju, vrijednosno značajniji su rashodi za energiju u iznosu od 22.018,86 eura (električna energija 12.340,86 eura i lož ulje 9.678,00 eura), uredski materijal, materijal za higijenske potrebe i njegu, materijal za čišćenje i održavanje i drugi materijal u iznosu od 13.831,40 eura te sitni inventar u iznosu od 10.296,37 eura.

Sredstva za financiranje navedenih rashoda doznačila je Županije u skladu s Odlukom Županijske skupštine o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije u 2024., iz lipnja 2024.

Rashodi za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 37.799,99 eura odnose se na naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 25.383,43 eura, službena putovanja u iznosu od 10.186,29 eura te stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, predavanja) u iznosu od 2.230,27 eura. Prema evidenciji putnih naloga, Srednja škola je u 2024. izdala 81 putni nalog.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 2.101,08 eura. Odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 1.250,00 eura te zatezne kamate (po sudskim presudama za postupke pokrenute u prijašnjim godinama u vezi s isplatom razlike plaće za dvije zaposlenice) u iznosu od 851,08 eura.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 2.360,12 eura, a odnose se na tekuće donacije u naravi iz županijskog proračuna (higijenske potrepštine za učenice).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 6.521,64 eura odnose se na nabavu i montažu klima uređaja u iznosu od 5.114,25 eura te nabavu knjiga u iznosu od 1.407,39 eura (lektire i stručna literatura u iznosu od 797,00 eura, knjige za knjižnicu i udžbenici u iznosu od 610,39 eura).

Manjak prihoda za 2024. iznosi 13.156,89 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima iskazan je u iznosu od 89.671,91 euro (višak prihoda i primitaka za 2023. u iznosu od 34.063,42 eura te preneseni višak prihoda i primitaka do 2023. u iznosu od 55.608,49 eura) te je višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iskazan u iznosu 76.515,02 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 1.540.246,43 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	1.284.559,49	1.258.821,85	98,0
1.1.	Građevinski objekti	1.193.103,77	1.164.551,53	97,6
1.2.	Postrojenja i oprema	27.950,83	29.358,04	105,0
1.3.	Druga nefinancijska imovina	63.504,89	64.912,28	102,2
2.	Financijska imovina	256.145,05	281.424,58	109,9
2.1.	Novčana sredstva	50.598,40	53.136,91	105,0
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	26.052,11	16.000,75	61,4
2.3.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	179.494,54	212.286,92	118,3
	Ukupno imovina	1.540.704,54	1.540.246,43	100,0
3.	Obveze	225.722,80	258.475,32	114,5
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	219.053,93	258.475,32	118,0
3.2.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućeg razdoblja	6.668,87	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	1.314.981,74	1.281.771,11	97,5
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	1.540.704,54	1.540.246,43	100,0
	Izvanbilančni zapisi	896,94	0,00	-

Građevinski objekti u vrijednosti od 1.164.551,53 eura odnose se na poslovne objekte (zgrada Srednje škole u vrijednosti od 2.192.161,70 eura i sportska dvorana u vrijednosti od 115.741,85 eura) u vrijednosti od 2.307.903,55 eura, umanjenu za ispravak vrijednosti u iznosu od 1.143.352,02 eura.

Postrojenja i oprema u vrijednosti od 29.358,04 eura odnosi se na uredsku opremu i namještaj u vrijednosti od 266.856,38 eura te opremu za održavanje i zaštitu, komunikacijsku i drugu opremu u vrijednosti od 28.570,48 eura, umanjenu za ispravak vrijednosti u iznosu od 266.068,82 eura.

U okviru druge nefinancijske imovine iskazana je vrijednost knjiga i udžbenika u knjižnici Srednje škole u iznosu od 64.601,54 eura.

Novčana sredstva iskazana u iznosu od 53.136,91 euro odnose se na novčana sredstva na žiroračunu za redovno poslovanje u iznosu od 53.128,25 eura i novac u blagajni u iznosu od 8,66 eura.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda iskazani u iznosu od 212.286,92 eura odnose se na troškove plaća i materijalnih prava zaposlenika za prosinac 2024.

Potraživanja koncem 2024. iznose 16.000,75 eura te su u odnosu na stanje početkom godine manja za 10.051,36 eura ili 38,6 %. Odnose se na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknade koje se refundiraju u iznosu od 12.000,00 eura, potraživanja od zaposlenih u iznosu od 3.192,49 eura te potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 808,26 eura.

Do vremena obavljanja revizije (travanj 2025.) naplaćena su potraživanja u iznosu od 10.150,26 eura ili 84,6 % dospjelih potraživanja.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 258.475,32 eura. U odnosu na stanje iskazano početkom godine, veće su za 32.752,52 eura ili 14,5 %, najvećim dijelom zbog većih obveza za zaposlene i obveza za materijalne rashode. Odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 221.698,67 eura, ostale tekuće obveze u iznosu od 19.562,04 eura i obveze za materijalne rashode u iznosu od 17.214,61 euro. Vrijednosno značajnije ostale tekuće obveze odnose se na obveze za povrat u proračun naknada za bolovanje preko 42 dana u iznosu od 12.812,24 eura. Prema podacima iz Izvještaja o obvezama za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. i iz Bilješki uz Bilancu, obveze su u cijelosti nedospjele.

Projekti financirani u 2024.

Srednja škola je u 2024. kao partner provodila aktivnosti u vezi s provedbom pet projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije: Kultura, turizam i strukovno obrazovanje, Erasmus+, Učimo zajedno VI, Učimo zajedno VII i ML FREE. Ukupna vrijednost svih projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije iznosi 8.728.624,00 eura. Revizijom su obuhvaćeni projekti Učimo zajedno VI te projekt Kultura, turizam i strukovno obrazovanje.

– Projekt Učimo zajedno VI

U studenome 2023. Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao posrednička tijela na projektu te Županija kao korisnik bespovratnih sredstava i voditelj projekta zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Učimo zajedno VI, koji se financirao iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. „Osiguravanje pomoćnika u nastavi stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI“. Partneri na projektu bili su Srednja škola i 20 srednjih škola te 47 osnovnih škola u Županiji. Ugovorena vrijednost projekta je 2.418.216,00 eura, koliko iznose i prihvatljivi troškovi, od čega su bespovratna sredstva u iznosu od 1.420.000,00 eura financirana iz Europskog socijalnog fonda 85,0 % i državnog proračuna 15,0 %, a 998.216,00 eura iz sredstava Županije. Razdoblje provedbe projekta je od kolovoza 2023. do kolovoza 2024. Cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove Županije (uključivanjem pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika).

Za provedbu projekta ostvarena su bespovratna sredstva u iznosu od 30.221,47 eura, od čega 10.058,32 eura u 2023. (iz EU sredstava 6.075,51 euro te iz županijskog proračuna 3.982,81 euro) i 20.163,15 eura u 2024. (iz EU sredstava 10.502,99 eura te iz županijskog proračuna 9.660,16 eura). Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 29.370,19 eura, od čega 9.337,73 eura u 2023. i 20.032,46 eura u 2024. Ostvareni rashodi odnose se u cijelosti na rashode za zaposlene i naknade troškova zaposlenima pomoćnicima u nastavi. Sa zaposlenicima su zaključeni ugovori o radu na određeno vrijeme za pružanje potpore učeniku s teškoćama, u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. U provedbu projekta u Srednjoj školi su u školskoj godini 2023./2024. bila uključena tri pomoćnika u nastavi za pružanje potpore za troje učenika s teškoćama u razvoju. Cilj projekta je ostvaren.

– Projekt Kultura, turizam i strukovno obrazovanje

Ministarstvo turizma i sporta objavilo je u rujnu 2023. Javni poziv srednjim strukovnim i umjetničkim školama za promociju i jačanje kompetencija strukovnih i umjetničkih zanimanja za turizam 2023. Ukupna planirana vrijednost projekta u javnom pozivu utvrđena je u iznosu od 200.000,00 eura, a iznos zatraženih sredstava utvrđen je do 5.500,00 eura ako se prijavljuje jedna škola odnosno do 11.000,00 eura ako se na projekt prijavljuju u partnerstvu dvije ili više škola. Na navedeni javni poziv prijavila se kao nositelj projekta Kultura, turizam i strukovno obrazovanje Srednja škola Ivana Meštrovića Drniš, a Srednja škola je partner u projektu. Ministarstvo turizma i sporta i Srednja škola Ivana Meštrovića, Drniš, u prosincu 2023. zaključili su ugovor na temelju kojeg se navedeno Ministarstvo obvezalo isplatiti Srednjoj školi Ivana Meštrovića, Drniš sredstva iz državnog proračuna u iznosu od 11.000,00 eura. Ciljevi projekta su: izrada Hrvatske turističke kutije iznenađenja s karticama, izrada računalnog programa BUDI, povezivanje s poslodavcima u turizmu, jačanje svijesti o mogućnostima razvoja karijere u turizmu, unaprjeđenje znanja o kulturno-povijesnoj baštini, osnaživanje znanja iz informacijske i komunikacijske tehnologije, jačanje komunikacijsko-prezentacijske vještine te utjecaj turizma na prostor i okoliš.

Projekt je započeo u studenome 2023., a završio je koncem svibnja 2024. Od početka provedbe projekta ukupni prihodi su ostvareni u iznosu od 4.225,00 eura (uplaćeno u 2024.), a odnose se na sredstva dobivena od Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš (sredstva su u cijelosti iz Ministarstva turizma i sporta). Od početka provedbe projekta ukupni rashodi su ostvareni u iznosu od 3.724,98 eura. Vrijednosno značajniji rashodi projekta odnose se na nabavu opreme za javno predstavljanje projekta na međuzupanijskom sajmu vježbeničkih tvrtki u travnju 2024., koji je održan u Srednjoj školi (dron, prijenosno računalo, slušalice, ruksaci u iznosu od 1.172,63 eura, štandovi u iznosu od 945,88 eura, projektor, stroj i folija za plastificiranje, zvučnik, mikrofoni i druga oprema u iznosu od 774,97 eura). Na temelju Odluke o povratu sredstava iz svibnja 2024., koju je donijela ravnateljica Srednje škole, sredstva u iznosu od 500,00 eura uplaćena su na račun Srednje škole Ivana Meštrovića, Drniš, koja je podmirila u cijelosti troškove promocije projekta (oglašavanje u lokalnim medijima, reprezentacija, izrada poklona), a planirano je prema proračunu projekta da će troškove promocije/vidljivosti projekta podmiriti škole u omjeru od 50,0 %. Cilj projekta je ostvaren.

Javna nabava

Srednja škola je javni naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi te provedbenih propisa donesenih na temelju Zakona. Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura uređeni su Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz siječnja 2024.

Srednja škola je donijela Plan nabave za 2024., kojim je planirana nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 273.627,79 eura bez PDV-a. Svi planirani postupci nabave (usluge u iznosu od 198.828,27 eura, robe u iznosu od 74.799,52 eura) odnose se na postupke jednostavne nabave.

Plan nabave, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2020., Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz siječnja 2024. te obavijest da nema gospodarskih subjekata s kojima Srednja škola ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavi objavljeni su na mrežnim stranicama Srednje škole.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz siječnja 2024. donio je Školski odbor na prijedlog ravnateljice. Navedenim Pravilnikom propisano je da se nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru, dok se nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge odnosno do 66.360,00 eura za radove provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Prema navedenom Pravilniku, rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od osam dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda. U pripremi i provedbi postupaka nabave sudjeluje stručno povjerenstvo u sastavu od najmanje tri člana koje pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Srednja škola u 2024. nije provodila postupke javne nabave. Prema podacima iz Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u 2024., za postupke jednostavne nabave zaključena su tri ugovora.

Prema Statističkom izvješća o javnoj nabavi za 2024. ukupna vrijednost jednostavne nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosi 5.000,00 eura.

Provjereni su postupci jednostavne nabave na temelju zaključenog ugovora u vrijednosti od 5.000,00 eura i izdanih narudžbenica u vrijednosti od 68.131,90 eura bez PDV-a.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 17. ožujka 2025. do 26. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Srednje škole.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 139. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22)
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
6. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
7. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22)
8. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01 i 39/09)
9. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 155/23)
10. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 13.
11. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
12. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
13. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
14. Pravilnik o radu (lipanj 2023. i listopad 2024.)
15. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23)

16. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ekonomskoj i upravnoj školi, Split (siječanj 2024.)
17. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
18. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama
19. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama
20. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama
21. Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18)
22. Sporazum o dodacima na plaću u obrazovanju i znanosti (studenj 2006.)
23. Sporazum o dodatku na plaću zaposlenima u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama te ustanovama u znanosti i u visokom obrazovanju (Narodne novine 122/19, 27/24 i 39/24 – ispravak)
24. Odluka o isplati privremenog dodatka na plaću državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama (Narodne novine 65/23)
25. Odluka o visini naknade zaposlenika u obrazovanju odraslih (rujan 2023.)
26. Statut (svibanj 2021.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Srednje škole. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz financijskog plana u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima i na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Srednje škole. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje financijskog plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti i javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, prihode te javnu nabavu.

1. Planiranje i izvršenje plana

1.1. Financijski plan Srednje škole za 2024., izmjene Financijskog plana te izvršenje Financijskog plana za 2024. donio je Školski odbor. Financijskim planom za 2024. prihodi su planirani u iznosu od 2.120.124,94 eura, a rashodi u iznosu od 2.078.389,24 eura. Rezultat poslovanja nije planiran. Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana iz prosinca 2024., planirani su prihodi i rashodi u istom iznosu od 2.232.951,29 eura.

Financijski plan za 2024. te njegove izmjene i dopune sadrže elemente potrebne za uključenje podataka u proračun Županije, odnosno zaglavlje, razdjel (Upravni odjel za prosvjetu), glavu (ustanove u srednjem školstvu) i naziv proračunskog korisnika (Srednja škola) te prihode i rashode po proračunskim klasifikacijama. Srednja škola nije donijela Financijski plan sa svim propisanim elementima u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Financijski plan ne sadrži opći i posebni dio (sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja) i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja te plan rashoda iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Odredbama članaka 33. do 35. Zakona o proračunu, između ostalog, propisano je kako se financijski plan sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio financijskog plana proračunskog korisnika sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prema Izvještaju o izvršenju Financijskog plana za 2024., koji je Školski odbor prihvatio koncem ožujka 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 2.770.933,74 eura, rashodi u iznosu od 2.784.090,63 eura te je ostvaren manjak prihoda u iznosu od 13.156,89 eura. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na planirane prihode odnose se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su ostvareni više za 353.626,02 eura ili 16,3 % te prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija koji su ostvareni više za 25.087,06 eura ili 387,6 %. Vrijednosno značajnija odstupanja planiranih rashoda odnose se na rashode za zaposlene koji su ostvareni više za 573.607,63 eura ili 29,2 %.

Državni ured za reviziju nalaže donositi financijski plan te njegove izmjene i dopune na način da sadrži sve elemente propisane odredbama Zakona o proračunu. Također, preporučuje više pozornosti posvetiti planiranju, kako bi financijski planovi Srednje škole bili realniji, pouzdaniji i u funkciji praćenja ostvarenja planiranih programa i aktivnosti.

2. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

2.1. Srednja škola je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu koji se odnosi na poslovne knjige i evidentiranje poslovnih događaja, popis imovine i obveza, izvanbilančne zapise te financijske izvještaje.

– Poslovne knjige i evidentiranje poslovnih događaja

U poslovnim knjigama dio drugih rashoda za zaposlene i rashodi za prekovremeni rad nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana. Drugi rashodi za zaposlene (naknade, nagrade, pomoći za slučaj smrti člana obitelji) ostvareni su u iznosu od 78.641,60 eura, od čega su u iznosu od 13.083,82 eura evidentirani u okviru skupine računa drugi rashodi za zaposlene, a u iznosu od 65.557,78 eura u okviru skupine računa plaće za redovan rad. Navedeni rashodi u cijelosti su trebali biti evidentirani u okviru skupine računa drugi rashodi za zaposlene. Rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 23.764,06 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na računu plaće za redovan rad, a trebalo ih je evidentirati na računu plaće za prekovremeni rad. Navedeno je utjecalo na pogrešnu strukturu rashoda evidentiranih u poslovnim knjigama i iskazanih u financijskim izvještajima.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., dok je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi od 31. prosinca 2024., a primjenjuju se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Navedeno je propisano i odredbama članaka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati druge rashode za zaposlene i rashode za prekovremeni rad prema računima Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima koncem 2024. Evidencije sudskih sporova koji su u tijeku nisu ustrojene. Revizijom je utvrđeno da potencijalna obveza po osnovi sudskog spora u tijeku u kojem je Srednja škola tuženik iznosi 1.070.414,76 eura, a odnosi se na sudski spor u vezi s naknadom štete koji se od 2014. vodi na Općinskom sudu u Splitu.

Odredbom članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da skupina računa 99 – Izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa imovina dobivena na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumenti osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i ostali izvanbilančni zapisi. Navedeno je propisano i odredbama članka 109. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, prema kojima se na računima skupine 99 evidentiraju izvanbilančni zapisi odnosno stavke koje nisu uključene u bilančne kategorije, a odnose se na: tuđu imovinu dobivenu na korištenje, potencijalne obveze po danim jamstvima, dana kreditna pisma, instrumente osiguranja plaćanja, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku, preuzete obveze po ugovorima, obveze po osnovi kapitala na poziv, potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima i ostale izvanbilančne zapise.

Državni ured za reviziju nalaže potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u glavnoj knjizi evidentirati u okviru izvanbilančnih zapisa u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Ravnateljica je u prosincu 2024. donijela Odluku o popisu imovine i obveza, kojom je osnovano Povjerenstvo za popis financijske i nefinancijske imovine i obveza te je utvrđen rok do kada Povjerenstvo treba izvijestiti ravnateljicu o rezultatima popisa. U siječnju 2024. imenovano Povjerenstvo sastavilo je Zapisnik o obavljenom popisu imovine, obveza i potraživanja na dan 31. prosinca 2024.

Popis imovine i obveza nije cjelovit. Povjerenstvo je popisalo nefinancijsku imovinu i novčana sredstva u blagajni, a novčana sredstva na redovnom računu nisu popisana. Nefinancijska imovina je popisana u naturalnim izrazima (količinski), a ne i u novčanim iznosima. Navedena imovina je u poslovnim knjigama evidentirana u vrijednosti od 1.258.821,85 eura. Nadalje, nisu popisana potraživanja koja su u poslovnim knjigama evidentirana u iznosu od 16.000,75 eura (vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja od HZZO-a) te obveze koje su u poslovnim knjigama evidentirane u iznosu od 258.475,32 eura. Na temelju obavljenog popisa imovine i obveza za 2024., iz poslovnih knjiga isknjižena je zbog starosti i dotrajalosti nefinancijska imovina nabavne vrijednosti od 72.810,85 eura (računala i računalna oprema, uredski namještaj, oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje), koja je u cijelosti amortizirana. Međutim, Srednja škola ne raspolaže dokumentacijom za isknjižavanje iz poslovnih knjiga (potvrda ovlaštenih osoba za preuzimanje otpada, ugovori o donaciji ili prodaji, komisijski zapisnici o uništenju i slično).

Obavljenim popisom imovine i obveza nisu osigurani uvjeti za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem te osnovna svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije u potpunosti postignuta.

Popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i vlastitih izvora prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja, kako bi godišnji financijski izvještaji bili realni i objektivni.

Prema odredbi članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno i u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Prema odredbama članaka 221. i 224. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da je popis imovine postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stanja. Također je propisano da se utvrđeno stanje unosi pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste.

Obvezujućom Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza iz prosinca 2015., koju je donijelo Ministarstvo financija, uređena je metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci te procedure svih faza provedbe popisa. Prema Uputi, zadaća povjerenstva za popis je utvrditi stvarno stanje potraživanja i obveza i razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima. Navedenom Uputom propisano je, između ostalog, da se isknjiženje imovine iz knjigovodstvene evidencije ne može provesti na temelju odluke o rashodovanju već izvornih dokumenata o prodaji ili donaciji (ako se rashodovana imovina prodala ili donirala), odnosno komisijskog zapisnika o uništenju rashodovane imovine (ako se rashodovana imovina dala uništiti).

Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza. Nadalje, nalaže isknjiženje imovine iz poslovnih knjiga provesti na temelju izvornih dokumenata o prodaji, donaciji ili komisijskog zapisnika o uništenju rashodovane imovine u skladu s Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

– Financijski izvještaji

Za 2024. sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje. Dostavljeni su u propisanom roku u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) te su objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole.

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, u stupcu Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine iskazan je manjak prihoda za 2024. u iznosu od 13.156,89 eura, preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 89.671,91 euro te višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 76.515,02 eura.

Podaci o prenesenom višku iz prethodnih godina nisu istovjetni podacima koji su iskazani u Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u stupcu Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Naime, iskazan je podatak o višku prihoda i primitaka za prijenos u iduće razdoblje u iznosu od 112.556,83 eura, odnosno više za 22.884,92 eura. U glavnoj knjizi za 2024. evidentirano je umanjeње viška prihoda poslovanja u iznosu od 42.546,87 eura i umanjeње manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 19.661,95 eura (uz istovremeno uvećanje i umanjeње vlastitih izvora). Srednja škola nema dokumentaciju iz koje bi bili vidljivi razlozi umanjeња ukupnog viška prihoda koncem 2024. te se ne može potvrditi rezultat poslovanja iskazan u financijskim izvještajima.

Prema odredbama članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, evidentiranje u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, urednim, istinitim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Isprava za knjiženje je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Vjerodostojna isprava je ona koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. Navedeno je propisano i odredbama članka 6. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prema odredbama članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25), osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Prema odredbama članka 132. Zakona o proračunu, načela proračunskog računovodstva su točnost, istinitost, pouzdanost i pojedinačno iskazivanje poslovnih događaja.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati preneseni rezultat poslovanja na temelju vjerodostojne dokumentacije kako bi u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima bili evidentirani i iskazani točni podaci o rezultatu poslovanja u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 258.475,32 eura. Odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 221.698,67 eura, obveze za povrat u proračun, naknada za bolovanje preko 42 dana i ostale tekuće obveze u iznosu od 19.562,04 eura te obveze za materijalne rashode u iznosu od 17.214,61 euro. Podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama različito su iskazani u financijskim izvještajima. Prema podacima iz Izvještaja o obvezama za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. i iz Bilješki uz Bilancu, obveze su u cijelosti nedospjele, a u Bilanci (Obvezni analitički podaci) obveze su netočno iskazane kao dospjele.

Prema odredbi članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže u financijskim izvještajima navesti točne podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Srednja škola je sastavila Bilješke uz financijske izvještaje koje sadrži popis stavki po skupinama računa u kontnom planu, ali u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Značajnija odstupanja u okviru prihoda odnose se na ukupne prihode koji su ostvareni u iznosu od 2.770.933,74 eura, što je 409.774,21 euro ili 17,4 % više u odnosu na prethodnu godinu. Također su značajno više ostvareni prihodi od pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan za 402.815,34 eura ili 19,3 %, dok su značajno manje ostvareni prihodi po posebnim propisima za 9.427,50 eura ili 18,5 %. Nadalje, ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.784.090,63 eura, što je 456.994,52 eura ili 19,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Također su značajno više ostvareni rashodi za zaposlene za 431.778,44 eura ili 20,5 % i materijalni rashodi za 26.678,28 ili 13,0 % u odnosu na prethodnu godinu. Bilješke uz Bilancu ne sadrže sudski spor u tijeku u kojem je Srednja škola tuženik u vrijednosti od 1.070.414,76 eura.

Odredbama članaka 15. i 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano je, između ostalog, da je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Obvezne Bilješke uz Bilancu, između ostalog, jesu i popis sudskih sporova u tijeku koji obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava.

Državni ured za reviziju nalaže u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine te u Bilješkama uz Bilancu navesti popis sudskih sporova u tijeku, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

3. Prihodi

- 3.1. U okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima iskazanih u iznosu od 31.559,13 eura, vrijednosno značajniji odnose se na vlastite prihode Srednje škole u iznosu od 25.605,85 eura i njihov udjel u navedenim prihodima iznosi 81,1 %. Odnose se na prihode od polaznika obrazovanja odraslih za zanimanja ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik (za školovanje, doškovanje i prekvalifikaciju polaznika).

Srednja škola nije donijela unutarnji akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Odredbama članka 56. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da upravljačko tijelo proračunskog korisnika donosi odluku ili pravilnik kojima se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s aktom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti koji donosi općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan.

Prema odredbi članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Županije iz lipnja 2022., upravljačko tijelo proračunskog korisnika obvezno je donijeti opći akt kojim se uređuje način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti unutarnji akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Županije.

4. Javna nabava

- 4.1. Srednja škola je javni naručitelj i obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa donesenih na temelju Zakona. Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura uređeni su Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz siječnja 2024.

Srednja škola je donijela Plan nabave za 2024., kojim je planirana nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 273.627,79 eura bez PDV-a. Plan nabave nije objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prema odredbama članka 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obvezan je objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Državni ured za reviziju nalaže objavljivati plan nabave i sve izmjene plana nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Tijekom 2024. Srednja škola nije provodila postupke javne nabave, a utvrđeno je da su prema postupcima za jednostavne nabave u 2024. zaključena tri ugovora (za police sistematskog pregleda zaposlenika Srednje škole, za obavljanje poslova zaštite na radu, za nabavu lož ulja) u vrijednosti od 19.657,00 eura s PDV-om. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži podatke o predmetu nabave, iznosu zaključenog ugovora bez PDV-a i s PDV-om, razdoblje na koje je ugovor zaključen te naziv ponuditelja s kojim je ugovor zaključen, a ne sadrži podatke o vrsti postupka nabave te ukupno isplaćenom iznosu ugovaratelja.

Prema odredbama članka 5. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži, između ostalog, vrstu postupka nabave te ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om i obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

Također, Registar ugovora ne sadrži vrijednost nabave za predmete nabave nabavljene putem narudžbenica.

Prema odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Registar ugovora objavljen je na mrežnim stranicama Srednje škole, ali nije objavljen u EOJN RH. Prema odredbama članka 7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je obavezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene.

Državni ured za reviziju nalaže voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sa svim potrebnim podacima te objavljivati registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Nadalje, nalaže u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, uključujući nabave putem narudžbenica u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024. vrijednost jednostavne nabave iznosi 5.000,00 eura. Odnosi se na provedeni postupak jednostavne nabave za usluge cestovnog prijevoza učenika i nastavnika na studijsko putovanje Split-Venecija-Split (sudionici projekta Interreg Italy-Croatia). Statističko izvješće o javnoj nabavi nije potpuno jer osim vrijednosti navedene usluge ne sadrži podatke o nabavi drugih roba, radova i usluga. Tijekom 2024. Srednja škola nije provodila postupke javne nabave.

S obzirom na to da Srednja škola nije ustrojila evidenciju zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica, otežano je praćenje realizacije provedenih postupaka jednostavne nabave i realizacije Plana nabave. Iako ustrojavanje spomenute evidencije nije propisano Zakonom o javnoj nabavi, navedeno je potrebno zbog obveze iskazivanja podataka o vrijednosti jednostavne nabave u registru ugovora i u statističkom izvješću.

Odredbom članka 441. Zakona o javnoj nabavi, između ostalog, propisano je da je naručitelj obavezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu. Uputu naručiteljima o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave objavljuje na Portalu javne nabave. Prema spomenutoj uputi, naručitelji koji su u 2024. imali samo jednostavne nabave obvezni su unijeti podatak o ukupnom iznosu nabavljenih radova, robe ili usluga od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. (bez poreza na dodanu vrijednost).

Državni ured za reviziju preporučuje ustrojiti evidenciju provedenih postupaka jednostavne nabave koja će sadržavati podatke o predmetima jednostavne nabave te podatke o realizaciji zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica. Također, Državni ured za reviziju nalaže statističko izvješće o javnoj nabavi izraditi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i uputom središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave.

Bez provedenih postupaka jednostavne nabave, izravnim ugovaranjem nabavljene su robe i usluge u vrijednosti od 21.611,32 eura (bez PDV-a 18.435,80 eura), od čega se na robe odnosi 15.877,60 eura (bez PDV-a 12.702,08 eura) za uredski materijal, klima uređaje te sredstva i materijal za higijenske potrebe, a na usluge 5.733,72 eura (oslobođene od plaćanja PDV-a prema članka 40. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23 i 35/24)) za usluge obveznog zdravstvenog pregleda zaposlenika.

Odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz siječnja 2024. propisano je da se nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura provoditi u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljena je izjava ravnatelja o nepostojanju sukoba interesa, ali nisu donesene ni objavljene izjave članova Školskog odbora o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Prema odredbama članaka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi određeno je, između ostalog, da se predstavnikom naručitelja smatraju čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja. Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene. Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti i na mrežnim stranicama Srednje škole objaviti izjave članova Školskog odbora o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Srednja škola u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge i preporuke.